

求人案内1・嘱託職員

<求人内容>

求人コード	****	求人状況	****	求人区分	****								
ふりがな 企業名	いばらきけんしよくぎょうのうりよくかい いばつきょうかい 茨城県職業能力開発協会												
ふりがな 事業所名													
勤務地	水戸市水府町864-4		転勤	無	車通勤								
	路線 JR水郡線 常陸青柳駅 徒歩5分、JR常磐線 水戸駅 徒歩25分				可 駐 車 場 有・無料								
募集職種	一般事務の職業												
仕事内容	<p>茨城県職業能力開発協会の嘱託職員として、茨城県内の技能検定試験に関わる仕事に従事します。技能検定とは、「働く人々の有する技能を一定の基準により検定し国として証明する技能の国家検定制度」です。技能検定は、技能に対する社会一般の評価を高め、働く人々の技能と地位の向上を図ることを目的として、昭和34年より職業能力開発促進法に基づき実施しています。主な内容は次のとおりです。</p> <p>①一般事務(補助)について(検定受付, データ入力, 伝票・出納業務, 書類整理, 検定事業内容に関する事務全般)</p> <p>②技能検定試験の事務処理について(受検表発行・送付, 試験準備, 採点, 集計・チェック, 県への報告業務など)</p> <p>③技能検定試験の運営について(技能検定委員会の運営, 資料作成, 業界団体・企業・関係機関との調整, 試験の立会いなど)</p> <p>④各種技能競技大会について(選手団形成, 視察, 強化支援等の各種手配など)</p> <p>⑤その他(連携会議の準備・運営に関すること, フォローアップ講習の企画・運営, 資料準備, 講師・関係機関との調整など)</p>												
採用人員	1 人 *												
雇用形態	正社員	契約社員	派遣社員	パート	アルバイト								
					請負								
					期間								
					嘱託								
					準社員								
					臨時								
					その他 *								
					* ※勤務成績が良好で、かつ協会が必要と認めた場合には1年度を単位として更新することがあります(ただし原則最長5年)。								
賃金等	給与形態(基本給)				締 日	末日	支払日	毎月 21日(当月払い)					
	時給	円 ~	円	昇 給	あり								
	日給	円 ~	円	賞 与	期末・勤勉手当(6月, 12月の年2回)	給料月額	の2.5月分/年						
	日給月給	円 ~	円	交通費	あり								
	月給	円 ~	¥172,000 円	* 原則フルタイム勤務(週40時間)となります。 なお、週4日29時間での勤務も場合により相談に応じます。									
年俵	円 ~	円											
定例手当													
手当	通勤手当, 時間外勤務手当												
制度設備	雇用保険	○	労災保険	○	健康保険	○	厚生年金	○	財形貯蓄		退職金		(勤続 年以上)
	厚生年金基金		託児所		育児休業		介護休業		看護休暇		定年制		(一律 歳)
	住宅手当		確定拠出年金		退職金共済		税制適格年金		就業規則	○	再雇用制		(歳まで)
雇用期間	雇用区分	常用	雇用期間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日				*					
	* 試用期間 なし												
勤務日時	①	8:30	~	17:15	休 憩	60分							
	②		~		休 日	土・日・祝	週休2日制毎週、夏期休暇(2日)、年末年始、GW						
	③		~		年間休日数	125日							
	④		~		週所定労働日数(パートタイム)	週 日 ~ 日							
	時間外労働	月平均0~20時間				6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	10日						
	* 原則フルタイム勤務(週40時間)となります。 ※1. 就業時間については、週4日29時間での勤務も場合により相談に応じます。 ※2. 6~9月及び1~2月にかけて、技能検定の立会いのため休日出勤の場合があります。その際は振替を行うことができます。												
勤務形態	フレックス	交替制	裁 量	変 形	*								
年 齢	年齢指定	歳 ~ 歳		【年齢指定の理由】									
	条件	不問		*									
必要 な 経 験 ・ 資 格 等	学 歴	高等学校卒 *											
	資 格	普通自動車免許を有する方											
	経 験・ PCス キ ル	<p>業務を行う上では、公的機関の一員として熟練技能者、職人、企業・団体の人材育成担当者、地方自治体、学校の教諭、政府関係機関など様々な分野の方と接する機会があるため、社交性、協調性が重要です。また、国及び県の事業を運営・実施することから責任感、行動力、事務処理能力などが必要となります。</p> <p>★パソコンで簡単な文書や表が扱えること(エクセル、ワード、アクセス、パワーポイント等) →書類作成や電話応対、来客対応など、一連の事務業務を行なうことができる方を想定しています。</p> <p>★県内全域での活動となりますので、車の運転が苦ではない方。</p> <p>★技能検定、職業訓練指導員免許をお持ちの方、企業・官庁経験をお持ちの方はなおベター。</p> <p>※ブランク期間は不問です。結婚・出産を機に前職を退職し、ブランクを経て当協会で活躍している方なども在籍しています。</p>											
備 考	【募集背景】 ものづくり産業の中核を担う機関としてさまざまな事業を行なう当協会では、技能検定試験を中心とした各種能力開発試験による確かな証明を維持・成長させてきました。今回は、その中であって技能検定事業を支える事務補助としての募集です。今年度を境に国の施策として検定事業のより一層の活用が図られることから、それに伴う人員増員として新たに1名お迎えいたします。県内のものづくり産業の発展に貢献することのできる、意義の大きい仕事です。ぜひあなたの経験を活かし、検定事業の事務事業をお任せいたします。												
* 欄は適宜記入 **** 欄は記入不要	(エリア)	****		登 録	****								
	(担当者)	****		期 限	****								

求 人 情 報

<企業基本情報>

事業所コード	****	業種	****
ふりがな 企業名	いばらきけんしよくぎょうのうりよくかいはつきょうかい 茨城県職業能力開発協会		
ふりがな 事業所名			
ふりがな 代表者名	はざわしんさく 羽沢 信作 (役職) 会長		
ふりがな 担当者 *	すぎもとしげる 杉本 茂 (所属部署) 総務課		
電話	① 029-221-8647		
FAX	① 029-226-4705		
E-mail	* soumu@ib-syokkyo.com		
URL	* http://www.ib-syokkyo.com/		
〒・住所	〒 310-0005 茨城県水戸市水府町864-4		
会社概要	創業	昭和54年4月	資本金
	従業員	《全体》 22人 (女性 7人)	《事業所》 人 (女性 人)
事業内容	<p>当協会では、働く方々のキャリア形成など、職業能力の開発、向上に関する支援事業等を主に国(厚生労働省)からの補助または委託を受けて実施しています。</p> <p>①職業能力の評価認定 技能検定試験(国家試験)の運営・実施をはじめ、CADトレース技能審査、コンピュータサービス技能評価試験、ビジネス・キャリア検定試験を展開し、働く人々の職業能力を公証し社会的評価を高めます。</p> <p>②人材育成の支援 各種セミナーの企画・実施を行うなど、企業が求める人材育成を支援します。</p> <p>③ものづくり基盤の強化 ものづくり分野の発展、技能水準の維持・向上のため技能継承・技能振興を推進します。</p> <p>④相談・情報提供など 能力開発の専門相談窓口として、情報提供やアドバイスをを行います。</p>		
特長	人材育成並びに職業能力開発の専門機関として、キャリア形成の支援、技能の振興、人材育成の支援を通じて、社会の発展に寄与し、働く人々の職業生活の充実につながるよう努めております。		

<求人内容>

情報取扱	インターネットへの求人情報公開 可				
選考	日時・場所	申込受付期限:平成29年2月10日(金)15時 ※12時から1時間、土、日、祝日除く ※郵送の場合は、2月9日(木)までに到着のこと。送付先は右の担当宛てとしてください。 選考方法:面接・書類選考 *書類選考通過者を面接します。(電話又は文書にて) 【採用までの流れ】 1.書類選考 2.面接(1回)(2月中旬～下旬予定) 3.内定(2月下旬予定) 4.採用(4月1日)	担当	総務課 杉本	
			電話	029-221-8647	
			FAX	029-226-4705	
		持物	①履歴書(市販の用紙で可)※写真貼付 ②志望理由をまとめたもの(A4 横書) ②職務経歴書(職歴のある方のみ) ※③については、これまでに従事した業務の内容を具体的にまとめてください。	E-Mail	soumu@ib-syokkyo.com
	採否	内定(2月下旬予定) ※文書にて通知	応募書類返却	無し(求人者の責任にて廃棄)	
* 欄は適宜記入		(エリア)	****	登録	****
**** 欄は記入不要		(担当者)	****	期限	****